

114 年度

大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等  
教育業務辦理情形

淡江大學學校財團法人  
淡江大學

書面審查報告

社團法人台灣評鑑協會

中華民國 114 年 12 月

# 淡江大學學校財團法人淡江大學

## 書面審查結果

書面審查項目	結果
私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	通過
大專校院推動性別平等教育工作辦理情形	通過

## 「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」書面審查結果

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況（含教育部補助款及學校配合款）(30%)	(一)教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款工作目標執行成效(12%)	教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款依使用原則所定各項比例及目標執行成效(12 分)	學校符合書審指標。
	(二)學生事務與輔導補助款及學校配合款檢視項目：包括預算編列及管制專帳設置、經費核銷流程、原始憑證保管皆依相關規定辦理(8%)	預算編列、管制專帳設置、原始憑證保管(8 分)	學校符合書審指標。
	(三)學雜費收入提撥 3% 學雜費或學校總收入提撥 2% 辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	1. 訂定校內就學獎補助辦法及廣為宣導(如上網或公告或導師轉達...等)以供校內同學申請(1 分)  2. 各校由學雜費收入總額提撥「學生就學獎補助經費」額度部分及其他相關就學補(輔)助措施，以協助學生順利就學，確實執行(1 分)	學校符合書審指標。  佐證資料未提供評分標準學校需提供之報教育部決算收支明細表，以參看獎學金支出之政府、民間及學校分列之經費；助學金支出之政府、民間及學校分列之經費，故無法勾稽「附件 3_112 學年度提撥百分之三學雜費或百分之二學校總收入用於學生就學獎補助執行成效」。
		3. 上開經費歷年來「剩餘款及孳息部分」所累積剩餘款用途，存放專戶中，以移做後續年度繼續使用(1 分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		4. 專用於學生就學獎補助且未移作他用，亦不得併算下年度應控留之獎助金額度(1分)	學校符合書審指標。
		5. 其他有關學生就學補助及工讀金執行成效(1分)	書審指標 5 有關學生就學補助及工讀金執行成效，建議呈現成效面，非單一量化資料。
	(四)私立大專校院整體校務發展獎補助款用於辦理學生事務與輔導相關工作執行狀況(含購置學生社團所需器材或設備)(5%)	私校整體發展獎補助款校務發展經費提撥一定比率用於學生事務與輔導工作之成效(含購置學生社團活動所需器材或設備)(5分)	1. 書面審查會議時提供 113 年度教育部獎勵私立大學院校務發展計畫經費執行分配情形一覽表。 2. 佐證資料僅檢附「推車借用表」作為器材借用紀錄之抽樣，書面審查會議時，學校補充之其他設備器材等借用紀錄，仍未盡詳全。 3. 佐證資料附件 1-4-1-4 為社團器材物品保管單，未提供購置學生社團器材或設備 819,321 元之年度財產清冊，財產清冊應包含財產條碼、購入日期、保管人、保管地點、購置成本…等及該等財產使用(借用)紀錄表相關佐證資料。 4. 書面審查會議提供之財物分戶電腦報表，大部分為單價達 1 萬元之財物，仍未能呈現資本門設備。 5. 學生社團器材或設備之使用(借用)紀錄表應列示出：借用單位、借用

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
			<p>人、學號、物品（財產）名稱、物品（財產）編號、數量、借出日期、歸還日期等欄位。</p> <p>6. 整體（校務）發展經費購置的設備之使用主體應以學生社團為主，儘量讓社團保管，不宜由學輔單位統一保管及使用，建議學務處從旁協助學生建檔管理並監督社團設備。</p>
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(一)願景 1：建構核心價值與特色校園文化(8%)	建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化(8 分)	<p>1. 辦理淡海同舟-社團負責人研習會及社團評鑑，頗具規模，參與踴躍，突顯學生社團用心經營，各種活動充實學生生活。</p> <p>2. 學校未來仍有精進空間。</p>
	(二)願景 2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	<p>1. 营造安全校園生活(2 分)</p> <p>2. 促進與維護健康(2 分)</p> <p>3. 促進和諧關係(2 分)</p>	<p>學校符合書審指標。</p> <p>1. 學校符合書審指標。 2. 佐證資料 2-2-2-4 由外聘心理師針對有情感困擾的學生成對進行伴侶諮商，回饋問卷顯示成效頗佳，佐證資料 2-2-2-5 由數名心理師提供線上 Podcast，協助外籍學生適應；此 2 活動辦理皆相當有創意。</p> <p>建議依評分標準，事先提供導師機制與運作相關佐證資料。</p>

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		4.促進適性揚才與自我實現(2分)	學校符合書審指標。
(三)願景 3：培養具良好品德的社會公民(8%)		1.建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度(4分)	學校符合書審指標。
		2.培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民(4分)	學校符合書審指標。
(四)願景 4：提升學務與輔導工作品質與績效(8%)		1.統整學校資源及健全學務與輔導工作組織(2分)	學校符合書審指標。
		2.建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織(2分)	學校符合書審指標。
		3.建立e化之學務輔導工作(2分)	學校符合書審指標。
		4.落實評鑑制度及提升工作效能(2分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
三、學生事務與輔導創新計畫特色(12%)	特色(12%)	工作目標、策略、成效(12 分)	1. 學務計畫包含工作目標、策略及成效。 2. 因應學生需求及時代變化於交通安全宣導中導入 AI 與 AR 科技，值得肯定。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(一)目標與組織(4%)	1.工作目標符合學務年度計畫與相關法令，以促進學生身心發展之需求(2 分)	學務工作符合教育部及學校目標。
		2.健全的組織架構並設有相關委員會或工作小組(2 分)	組織健全且完整，設有相關委員會及小組，惟未附會議紀錄。
	(二)資源投入(6%)	1.人力員額有合理的配置並提供研習機會(2 分)	人力配置合理，符合學校需求，並提供合宜研習機會。
		2.經費的動支依適當科目簽核與結報及經費核撥合宜(2 分)	經費動支科目合宜，惟未提供經費動支及變更流程。
		3.擁有足夠且適當的軟硬體設備及空間，以符合學生的學習及發展需求(2 分)	空間配置合宜，符合學生學習與發展需求。
	(三)行政管理及方案規劃(4%)	1.有明確的工作職掌表、工作手冊或標準作業流程以落實學務相關活動(2 分)	學務人員有明確工作職掌，且學務工作流程納入內控程序。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		2.依工作目標邀合適成員依相關法令訂定、修正各種學生事務規章制度且公告及宣導全校師生周知(2分)	學校符合書審指標。
(四)學務工作成果 (4%)		1.年度學務工作相關方案活動計畫有完整紀錄和檔案及傳承移交辦法；且有相關網頁及成果報告等資料呈現具體學務工作成果(2分)  2.具有特色的學務方案是為他校典範且積極與他校分享(2分)	針對學務工作成果進行分析，並將成果呈現於網頁。  學務方案具特色，惟資料未呈現與他校分享部分。
(五)自我改進機制 (8%)		1.統計分析工作成果以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況，且將結果公開運用，同時廣納參與者的意見(2分)  2.定期辦理學務工作自我評鑑與改善機制，以符合願景目標(2分)	針對工作成果進行合宜分析，惟未呈現成果公開及後續運用改善部分。  僅進行校內定期工作檢討，未呈現定期由外部委員進行學務工作自我評鑑。
		3.最近 1 次查核建議事項之後續追蹤改善情形(4 分)	學校符合書審指標。

## 教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力案業務查核

### 淡江大學學校財團法人淡江大學

**壹、依據：教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點**

#### 貳、查核表

##### 一、學校原有專職學輔人力

◆係指由學校自行出資進用者，「非」遞補人力，亦「非」其他補助經費者。

查核項目/指標	查核參考/說明	書審結果說明	
		查核結果	建議改進之處/其他 (請敘明)
學校原有之專/全職 學輔人力至少應有 人數： <u>44</u> 人	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校之遞補人力，應於原有之學生事務與輔導人力外，以約聘、約僱或契僱等方式進用全職人員。</li> <li>●此為學校應盡之本分，教育部補助遞補人力經費係為強化學校學輔人力。學校不可減少自費之原有學輔人力，而又申請補助經費遞補人力，將無從達成強化之目的。</li> <li>●人數、姓名</li> <li>●工作職掌表</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	

##### 二、各類遞補人力

◆係指依「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」補助經費所進用之人力。

查核項目/指標	查核參考/說明	書審結果說明	
		查核結果	建議改進之處/其他 (請敘明)
<b>◆危機管理人員(校安人員)</b>			
1.具備本部校安培訓合格證書	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供證書或其影本佐證</li> </ul>	均具備	
<b>◆心理師</b>			
1.具備心理師證照	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供證書或其影本佐證</li> </ul>	均具備	

2.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	
<b>◆宿舍與生活輔導人員</b>			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	
<b>◆社團輔導與服務學習輔導人員</b>			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	
<b>◆行政與資訊管理人員</b>			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	
<b>◆社工師</b>			
1.具備社工師證照	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供證書或其影本佐證</li> </ul>		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。
2.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。
<b>◆其他辦理學務與輔導創新工作之人員</b>			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	

### 三、 遞補人力之經費事宜

查核項目/指標	查核參考/說明	書審結果說明	
		查核結果	建議改進之處/其他 (請敘明)
1.教育部補助款： 僅支用於「薪資」 及「年終獎金」。	●學校提供佐證資料 ●僅可支用於「薪資」及「年終獎金」	符合	
2.教育部補助款： 每人支用「金額」 未超過50萬元或65 萬元。	●學校提供佐證資料 ●每位遞補人力補助金額以新臺幣50萬元為限。但具證照 之心理師或社工師，每位補助金額以新臺幣65萬元為限。	符合	
3.學校自籌款： 薪資及年終獎金不 足部分，或其他需 用各類費用，由學 校自籌。	●學校提供佐證資料 ●薪資及年終獎金不足部分(或超過50萬元或65萬元部分) ，或其他需用各類費用(例如勞保費、健保費、勞工退休 金、加班費、值勤費、其他津貼等)，由學校自籌。	符合	
4.依照遞補人力之 實際進用期間、證 照及相關規定等核 實支用。	●學校提供佐證資料	符合	
5.本案計畫、預算 執行及經費使用情 形等相關資料，學 校專案專卷妥為保 管。	●學校提供佐證資料： ●備妥原始憑證佐證資料留校備查及提供相關佐證資料 如：預算流用變更之校內流程、提供會計專帳及說明、補 助款及配合款之動支及經費核銷之校內流程、墊付款機 制、原始憑證專冊裝訂，以及如何整理彙訂及保管。	符合	

### 四、 遞補人力之人事事宜

◆如：敘薪、考評、差勤或福利...等。

查核項目/指標	查核參考/說明	書審結果說明	
		查核結果	建議改進之處/其他 (請敘明)
1.訂有相關規定， 或有參照標準。	●有否訂定薪資標準、考核及獎勵機制...等，或提供參照 標準。 ●請學校提供相關規定或另為說明。	尚可	訂有薪資標準且進行 年度考核，惟未提供 校內考核與獎勵等相 關辦法。
2.按時支付人員之 薪資、勞健保雇主 負擔費用，勞退基 金等	●學校提供佐證資料 ●遞補人力之雇主為學校，學校係向本部申請部分經費補 助，並應依相關法令規定辦理；於本部尚未核定補助前， 學校已進用或續聘遞補人力者，應按時給付其薪資等酬勞 ，不得因本部尚未核定補助而不予給付或遲延給付。	優良	
3.安排或鼓勵業務 相關之研習進修	●學校或人員提供佐證資料(研習相關參與證明，如：研習 證明或簽到資料等。)	尚可	學輔創新人力眾多， 惟提供之校內外研習 紀錄僅8名。

## 「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」書面審查結果

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、行政組織與運作(29%)	(一)學校性別平等教育委員會之設置與運作(13%)	1.依法設置性別平等教育委員會(7分)	<p>1. 學校符合書審指標。</p> <p>2. 已附性別平等教育委員會設置辦法，內容符合113年2月16日發布「各級學校性別平等教育委員會設置準則」之規定。</p> <p>3. 已附當屆及上屆性別平等教育委員會委員名單、委員任期及委員相關背景佐證資料。</p> <p>4. 當屆性別平等教育委員會女性委員占委員總數約 52.38% (11人/21人)，男性委員占委員總數約 47.62% (10人/21人)；上屆性別平等教育委員會委員女性委員占委員總數約 57.14% (12人/21人)，男性委員占委員總數約 42.86% (9人/21人)。</p> <p>5. 已說明性別平等教育委員會委員之產生方式。</p>
		2.性別平等教育委員會依法每學期至少召開1次會議(2分)	<p>1. 學校符合書審指標。</p> <p>2. 113 年度召開性別平等教育委員會會議計 6 次，其中 112 學年度召開 4 次與 113 學年度召開 2 次，並檢附 6 次會議之會議紀錄、會議資料及簽到單。</p>
		3.設置專人處理性別平等教育委員會有關業務(4分)	<p>1. 學校符合書審指標。</p> <p>2. 已說明性別平等教育委員會秘書單位設於秘書室。</p> <p>3. 檢附性別平等教育委員會秘書單位、相關承辦人員及工作職掌之佐證資料，並檢附承辦人員</p>

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
			辦理性別平等教育委員會相關業務占總職務比例之佐證資料。
	(二)學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行(10%)	1.性別平等教育委員會依法規劃年度工作計畫(4 分)  2.依法編列經費預算推動性別平等教育(5 分)  3.制定推動性別平等教育之相關獎勵辦法(1 分)	學校符合書審指標。  學校符合書審指標。  學校符合書審指標。
	(三)學校性別平等教育制度之建立與落實(6%)	1.學校落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制(1 分)  2.學校成員之性別統計符合機會平等原則(2 分)  3.學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員	學校符合書審指標。  無論是教授或行政一級主管性別比例皆男性遠高於女性，建議未來若有一級主管出缺，宜審慎考慮性別比例問題。  學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		總數三分之一以上之規定(3分)	
二、學習環境資源與教學(35%)	(一)建構人身安全及無性別歧視之環境(13%)	1.訂定性別平等教育實施規定並公告周知(1分)	學校符合書審指標。
		2.提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間(7分)	1. 已設置許多性別友善設施，惟未定期舉辦校園空間安全檢視說明會，並將檢視成果及相關紀錄公告周知。 2. 未於每學年度訂定性別友善廁所與性別友善宿舍改善計畫。 3. 宿舍管理相關規定，未納入「大專校院學生入住宿舍性別友善處理原則」之協助措施。 4. 未於每年度辦理師生使用空間之性別友善滿意度調查。
		3.學校之招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇(2分)	學校符合書審指標。
		4.對因性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境(1分)	學校符合書審指標。
		5.對懷孕學生積極維護其受教權並提供必要之協助(2分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
(二)性別平等教育課程教材與教學(10%)		1.廣開性別研究相關課程(3分)	佐證資料所提供之性別研究相關課程稍嫌浮泛，部分課程不宜納入，如韓文、印尼文、有機化學、急救、工程法律與契約等課程。
		2.辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇(2分)	學校符合書審指標。
		3.對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育(需包含多元性別權益保障議題)之內容，並達成一定參訓比率(5分)	學校符合書審指標。
(三)性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵(7%)		1.鼓勵教師研發性別相關課程或學程(2分)	學校符合書審指標。
		2.鼓勵設置性別平等教育課程之鼓勵措施或機制(3分)	學校符合書審指標。
		3.獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動(2分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
	(四)學校行政人員、教師等應接受具有性別多元平等意識的教材之定期及適當的訓練(5%)	1.學校首長、一級主管參加性別平等教育相關議題之教育訓練比率達 90%(1 分)	建議應研擬行動策略積極鼓勵首長、一級主管參加性別平等教育相關議題之教育訓練。
		2.學校教師、職員參加性別平等教育相關議題之教育訓練比率達 90%(2 分)	教師、職員參加性別平等教育相關議題之教育訓練比率有待提升。
		3.每學期至少辦理 1 場以上專門為性別平等教育相關議題辦理之教育訓練，內容需包含多元性別權益保障議題。(2 分)	學校符合書審指標。
三、校園性別事件防治工作(18%)	校園性別事件之防治、調查與處理(18%)	1.積極推動校園性別事件之防治教育(5 分；當年度未發生校園性別事件者，本項 8 分)	性別平等教育委員會會議紀錄中，宜列明校院性別事件防治教育工作規劃計畫。
		2.訂定校園性別事件防治規定，明訂處理流程，並公告周知，且訂有校長及教職員工與性或性別有關專業倫理規範(5 分；當年度未發生校園性別事件者，本項 7 分)	學校符合書審指標。
		3.鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓及參與事件調查(3 分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		4. 校園性別事件之調查處理及追蹤輔導情形(5分；當年度未發生校園性別事件者，不予計分)	針對行為人防治教育措施，建議具體列出性別平等教育委員會通過之措施，例如：建議接受性別平等教育相關課程 8 小時、建議接受諮商與輔導○小時。
四、校園文化環境與社區推展(18%)	(一)學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務(12%)	5. 當年度所處理之校園性別事件有未依法審議、審議結果仍有違法或不當，經教育部依性別平等教育法第 40 條予以糾正並改核者(減扣 2 分)。	經查無教育部糾正及改核結果。
		1. 辦理性別平等教育日之相關響應活動(2 分)	1. 學校符合書審指標。 2. 檢附響應性別平等教育日之相關活動成果與辦理情形等資料。
		2. 辦理校內性別平等相關議題演講或活動(2 分)	學校符合書審指標，檢附辦理校內性別平等相關議題演講或活動之成果與辦理情形等資料。
		3. 定期舉辦校園性別事件防治之教育宣導活動(4 分)	1. 學校符合書審指標。 2. 檢附辦理校園性別事件防治之教育宣導活動成果與辦理情形等資料。
		4. 學校印製並發行性別平等教育相關之文宣品、刊物；或運用電子化宣導(學校各單位網站、各式網路平臺、媒體等多元管道)進行性別平等教育之社會宣導(4 分)	1. 學校符合書審指標。 2. 檢附製作文宣、電子報刊物、電子化宣導（網站）及媒體進行性別平等教育之社會宣導佐證資料。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
(二)配合學校或在地特色，研發推動性別平等政策之創新措施，並參與性別平等教育之社區推展工作(6%)		<p>1.辦理跨校性之性別平等教育相關工作(含承辦教育部委託或補助辦理之跨校性活動計畫)(3分)</p> <p>2.協助鄰近地方政府或高級中等以下學校推動性別平等教育相關工作(3分)</p>	<p>1.學校符合書審指標。</p> <p>2.檢附 113 年 12 月 2 日辦理之「113 年度大專院校園性別友善空間研討會(北區)」相關成果資料。</p> <p>1.學校符合書審指標。</p> <p>2.學校與書店合作贊助「校園好書愛閱讀－性別友善蒲公英計劃」，捐贈淡水、臺北及宜蘭 3 個校園所在地中小學每校 5 萬元，購置符合學生閱讀之性別平等相關書籍，強化性別平等相關教育；113 年 9 月 23 日至三民高中與 113 年 9 月 24 日前往復興高中進行贈書儀式。</p>