

114 年度

大專校院特殊教育、學輔經費及性別平等  
教育業務辦理情形

嘉藥學校財團法人  
嘉南藥理大學

書面審查報告

社團法人台灣評鑑協會

中華民國 114 年 12 月

# 嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學

## 書面審查結果

書面審查項目	結果
私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效	通過
大專校院推動性別平等教育工作辦理情形	通過

## 「私立大專校院學生事務與輔導工作經費執行成效」書面審查結果

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、學生事務與輔導經費執行與帳務處理狀況(含教育部補助款及學校配合款)(30%)	(一)教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款工作目標執行成效(12%)	教育部學生事務與輔導補助款及學校配合款依使用原則所定各項比例及目標執行成效(12 分)	學校符合書審指標。
	(二)學生事務與輔導補助款及學校配合款檢視項目：包括預算編列及管制專帳設置、經費核銷流程、原始憑證保管皆依相關規定辦理(8%)	預算編列、管制專帳設置、原始憑證保管(8 分)	學校符合書審指標。
	(三)學雜費收入提撥 3%學雜費或學校總收入提撥 2%辦理學生就學獎補助執行狀況(5%)	1.訂定校內就學獎補助辦法及廣為宣導(如上網或公告或導師轉達...等)以供校內同學申請(1 分)	學校符合書審指標。
		2.各校由學雜費收入總額提撥「學生就學獎補助經費」額度部分及其他相關就學補(輔)助措施,以協助學生順利就學,確實執行(1 分)	佐證資料附件 1-3-2-1 有關學雜費提撥 3%辦理學生就學獎補助執行成效表中支出金額為 25,415,911 元,學校 112 學年決算表有關獎助學金支出屬於學校自付金額為 25,369,611 元不符,建議學校應核對後填報正確金額。
		3.上開經費歷年來「剩餘款及孳息部分」所累積剩餘款用途,存放專戶中,以移做後續年度繼續使用(1 分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		4.專用於學生就學獎補助且未移作他用，亦不得併算下年度應控留之獎助金額度(1 分)	學校符合書審指標。
		5.其他有關學生就學補助及工讀金執行成效(1 分)	學校符合書審指標。
	(四)私立大專校院整體校務發展獎補助款用於辦理學生事務與輔導相關工作執行狀況(含購置學生社團所需器材或設備)(5%)	私校整體發展獎補助款校務發展經費提撥一定比率用於學生事務與輔導工作之成效(含購置學生社團活動所需器材或設備)(5 分)	學校符合書審指標。
二、學生事務與輔導工作計畫執行成效(32%)	(一)願景 1：建構核心價值與特色校園文化(8%)	建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化(8 分)	學校大致符合書審指標，惟佐證資料附件 2-1-1-1 與 2-1-1-2 之活動成效以場地、時間、內容、人員態度及宣傳方式等之滿意度進行評估，建議能對焦書審指標之「建立校園之核心價值並塑造具有特色之校園文化」進行評量，使能深入瞭解活動之具體成效。
	(二)願景 2：營造友善校園並促進學生自我實現(8%)	1.營造安全校園生活(2 分)	佐證資料附件 2-2-1-1「戒煙輔導教育」能針對研習後之認知調整進行評估，惟有關研習學習前後測分析表之題目「電子煙相關危害」正確率上課前後由 96%下降至 89%，值得進一步探討，以作為未來推廣之參考。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		2.促進與維護健康(2分)	佐證資料附件 2-2-2-1「校園急救訓練」能針對研習前後之認知調整進行評估，附件 2-2-2-2 亦能就團體諮商目標之達成情形加以評估，值得肯定。
		3.促進和諧關係(2分)	學校符合書審指標。
		4.促進適性揚才與自我實現(2分)	學校大致符合書審指標，惟為使精益求精，建議加強評估與書審指標相關之目標達成度。
	(三)願景 3：培養具良好品德的社會公民(8%)	1.建立多元文化校園與培養學生良好品德與態度(4分)	學校大致符合書審指標，惟為使精益求精建議多加強評估與書審指標相關之目標達成度，或強化活動預期效益之評估。
		2.培育熱愛鄉土及具有世界觀之社會公民(4分)	學校大致符合書審指標，惟「成果報告」中有關「文字成果」之內容，無法呈現從何而來，建議強化對活動預期效益之評估。
	(四)願景 4：提升學務與輔導工作品質與績效(8%)	1.統整學校資源及健全學務與輔導工作組織(2分)	提供法規之彙編、工作執掌及職務代理人一覽表，並於書面審查會議時補充生命教育推動方案、自我傷害三級預防及性別平等工作計畫等，建議能定期檢視此機制落實情形與成效，以利提升學務與輔導工作品質與績效。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		2.建立專業化之學務與輔導工作及學習型組織(2分)	學校符合書審指標。
		3.建立e化之學務輔導工作(2分)	學校符合書審指標。
		4.落實評鑑制度及提升工作效能(2分)	除提供職工考核辦法、同仁績效考核作業要點及社團評鑑暨觀摩活動資訊外，宜建立落實自我評鑑及提升工作效能之相關機制，以提升學務與輔導工作品質與績效。
三、學生事務與輔導創新計畫特色(12%)	特色(12%)	工作目標、策略、成效(12分)	各方案之工作目標與執行策略均能相互呼應，惟目前具體成效多以單位別個案形式呈現，建議未來進一步朝向整體性主軸加以統整，聚焦方案間的綜效與擴大影響力。
四、學務工作整體發展符合專業標準情況(26%)	(一)目標與組織(4%)	1.工作目標符合學務年度計畫與相關法令，以促進學生身心發展之需求(2分)	學校符合書審指標。
		2.健全的組織架構並設有相關委員會或工作小組(2分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
	(二)資源投入(6%)	1.人力員額有合理的配置並提供研習機會(2分)	學校符合書審指標。
		2.經費的動支依適當科目簽核與結報及經費核撥合宜(2分)	學校符合書審指標。
		3.擁有足夠且適當的軟硬體設備及空間，以符合學生的學習及發展需求(2分)	學校符合書審指標。
	(三)行政管理及方案規劃(4%)	1.有明確的工作職掌表、工作手冊或標準作業流程以落實學務相關活動(2分)	學校符合書審指標。
		2.依工作目標邀合適成員依相關法令訂定、修正各種學生事務規章制度且公告及宣導全校師生周知(2分)	學校符合書審指標。
	(四)學務工作成果(4%)	1.年度學務工作相關方案活動計畫有完整紀錄和檔案及傳承移交辦法；且有相關網頁及成果報告等資料呈現具體學務工作成果(2分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		2.具有特色的學務方案是為他校典範且積極與他校分享(2分)	特色學務方案之發展已具初步成效，惟在作為他校典範及經驗分享層面，建議更積極規劃具系統性之推廣機制，強化跨校交流，進一步彰顯方案之示範效益與擴散影響力。
	(五)自我改進機制(8%)	1.統計分析工作成果以適當的評估/評量方式檢查工作目標的達成情況，且將結果公開運用，同時廣納參與者的意見(2分)	學校符合書審指標。
		2.定期辦理學務工作自我評鑑與改善機制，以符合願景目標(2分)	學校符合書審指標。
		3.最近 1 次查核建議事項之後續追蹤改善情形(4分)	學校大致符合書審指標。



## 教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力案業務查核

## 嘉藥學校財團法人嘉南藥理大學

壹、依據：教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點

貳、查核表

一、學校原有專職學輔人力

◆係指由學校自行出資進用者，「非」遞補人力，亦「非」其他補助經費者。

查核項目/指標	查核參考/說明	書審結果說明	
		查核結果	建議改進之處/其他(請敘明)
學校原有之專/全職學輔人力至少應有人數： <u>18</u> 人	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校之遞補人力，應於原有之學生事務與輔導人力外，以約聘、約僱或契僱等方式進用全職人員。</li> <li>●此為學校應盡之本分，教育部補助遞補人力經費係為強化學校學輔人力。學校不可減少自費之原有學輔人力，而又申請補助經費遞補人力，將無從達成強化之目的。</li> <li>●人數、姓名</li> <li>●工作職掌表</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	待改進	研發處所屬3名人力目前主要負責學生之就業輔導及證照相關事宜，總務處所屬2名人力則負責學士服租借及校車調度等業務，以上職掌屬行政支援性質，應與學輔專責人力予以區隔，故不宜納入學輔人力統計範疇。

二、各類遞補人力

◆係指依「教育部補助私立大專校院學生事務與輔導創新工作專業人力要點」補助經費所進用之人力。

查核項目/指標	查核參考/說明	書審結果說明	
		查核結果	建議改進之處/其他 (請敘明)
◆危機管理人員(校安人員)			
1.具備本部校安培訓合格證書	●學校提供證書或其影本佐證	均具備	
2.依職掌辦理工作	●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。) ●處理校園安全情形(值勤紀錄簿...等) ●依要點三(六)7.有關值勤規定辦理。 ●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容) ●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等) ●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)	符合	
◆心理師			
1.具備心理師證照	●學校提供證書或其影本佐證	均具備	

2.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	
◆宿舍與生活輔導人員			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	
◆社團輔導與服務學習輔導人員			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	
◆行政與資訊管理人員			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	
◆社工師			
1.具備社工師證照	●學校提供證書或其影本佐證		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。
2.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>		學校未聘此類人員，爰無佐證資料。
◆其他辦理學務與輔導創新工作之人員			
1.依職掌辦理工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>●人數、姓名(*若尚未補足規劃遞補之人力，非屬違規。)</li> <li>●工作職掌(業務內容應符合要點附表一或附表二所列學生事務與輔導工作內容)</li> <li>●所簽核公文或辦理相關事項或活動之紀錄(業管事項之簽章...等)</li> <li>●辦公地點(以其辦理業務性質為主要考量，彈性參考。)</li> </ul>	符合	

## 三、遞補人力之經費事宜

查核項目/指標	查核參考/說明	書審結果說明	
		查核結果	建議改進之處/其他(請敘明)
1.教育部補助款：僅支用於「薪資」及「年終獎金」。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供佐證資料</li> <li>●僅可支用於「薪資」及「年終獎金」</li> </ul>	符合	
2.教育部補助款：每人支用「金額」未超過50萬元或65萬元。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供佐證資料</li> <li>●每位遞補人力補助金額以新臺幣50萬元為限。但具證照之心理師或社工師，每位補助金額以新臺幣65萬元為限。</li> </ul>	符合	
3.學校自籌款：薪資及年終獎金不足部分，或其他需用各類費用，由學校自籌。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供佐證資料</li> <li>●薪資及年終獎金不足部分(或超過50萬元或65萬元部分)，或其他需用各類費用(例如勞保費、健保費、勞工退休金、加班費、值勤費、其他津貼等)，由學校自籌。</li> </ul>	符合	
4.依照遞補人力之實際進用期間、證照及相關規定等核實支用。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供佐證資料</li> </ul>	符合	
5.本案計畫、預算執行及經費使用情形等相關資料，學校專案專卷妥為保管。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供佐證資料：</li> <li>●備妥原始憑證佐證資料留校備查及提供相關佐證資料如：預算流用變更之校內流程、提供會計專帳及說明、補助款及配合款之動支及經費核銷之校內流程、墊付款機制、原始憑證專冊裝訂，以及如何整理彙訂及保管。</li> </ul>	符合	

## 四、遞補人力之人事事宜

◆如：敘薪、考評、差勤或福利...等。

查核項目/指標	查核參考/說明	書審結果說明	
		查核結果	建議改進之處/其他(請敘明)
1.訂有相關規定，或有參照標準。	<ul style="list-style-type: none"> <li>●有否訂定薪資標準、考核及獎勵機制...等，或提供參照標準。</li> <li>●請學校提供相關規定或另為說明。</li> </ul>	優良	
2.按時支付人員之薪資、勞健保雇主負擔費用，勞退基金等	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校提供佐證資料</li> <li>●遞補人力之雇主為學校，學校係向本部申請部分經費補助，並應依相關法令規定辦理；於本部尚未核定補助前，學校已進用或續聘遞補人力者，應按時給付其薪資等酬勞，不得因本部尚未核定補助而不予給付或遲延給付。</li> </ul>	優良	
3.安排或鼓勵業務相關之研習進修	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學校或人員提供佐證資料(研習相關參與證明，如：研習證明或簽到資料等。)</li> </ul>	優良	

## 「大專校院推動性別平等教育工作辦理情形」書面審查結果

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
一、行政組織與運作(29%)	(一)學校性別平等教育委員會之設置與運作(13%)	1.依法設置性別平等教育委員會(7分)	1. 已檢附性別平等教育委員會組織要點，符合書審指標，惟要點第四點(四)所訂任務未依法更新修正。 2. 已提供當屆性別平等教育委員會委員名單，包含委員任期、委員相關背景資料及各身分代表委員。 3. 性別平等教育委員會性別比例符合書審指標。 4. 性別平等教育委員會組織要點第2點訂有委員之產生方式，符合書審指標。
		2.性別平等教育委員會依法每學期至少召開1次會議(2分)	檢附 112~113 學年度計 6 次會議紀錄，符合書審指標。
		3.設置專人處理性別平等教育委員會有關業務(4分)	1. 已提供性別平等教育委員會之秘書單位、相關承辦人員名單及工作職掌，符合書審指標。 2. 性別平等教育委員會雖由主任秘書擔任執行秘書，但學務長為副執行秘書，承辦專人亦屬學務處，性別平等教育委員會秘書單位應認為學務處非秘書室。 3. 已提供性別平等教育委員會承辦人員之職務說明書內容，且敘明性別平等教育委員會相關業務占總職務 70%以上，符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
	(二)學校性別平等教育之經費預算編列與計畫執行(10%)	1.性別平等教育委員會依法規劃年度工作計畫(4分)	學校符合書審指標。
		2.依法編列經費預算推動性別平等教育(5分)	學校符合書審指標。
		3.制定推動性別平等教育之相關獎勵辦法(1分)	出席費與調查撰寫費不應視為獎勵方式較屬於工作費用，建議訂定其他額外之獎勵方式。
	(三)學校性別平等教育制度之建立與落實(6%)	1.學校落實無性別歧視之徵募機制及升遷機制(1分)	學校符合書審指標。
		2.學校成員之性別統計符合機會平等原則(2分)	建議除針對學生住宿之統計外，亦可分析其他性別統計。
		3.學校之考績委員會、申訴評議委員會、教師評審委員會之委員組成符合任一性別委員應占委員總數三分之一以上之規定(3分)	學校符合書審指標，惟教職員工人事評議委員會之組成，當然委員的男女人數為6人跟3人，建議未來多鼓勵女性擔任主管。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
二、學習環境資源與教學(35%)	(一)建構人身安全及無性別歧視之環境(13%)	1.訂定性別平等教育實施規定並公告周知(1 分)	性別平等教育委員會網頁置放於學校網頁首頁行政單位／秘書室之下，建議調整至首頁等容易查找之入口，或以其他更有利於查找之方式呈現。
		2.提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別、性別特質、性別認同或性傾向，並建立安全之校園空間(7 分)	1. 有關校園空間安全檢視部分，建議能在「校園安全會議」中，特別針對空間部分加以檢視，以利建構人身安全及無性別歧視之環境。 2. 性別友善廁所之比例為 47%，另有關於性別友善廁所及宿舍之改善計畫，建議有具體之期程及經費預算等規劃，以利執行。同時並檢視性別友善廁所之標誌與內部空間配備等，使符合性別平等之精神。 3. 112 學年度及 113 學年度落實師生使用空間之性別友善滿意度調查，提供有意義的資訊作為持續建構性別友善空間之重要參考。
		3.學校之招生、就學許可、教學評量、獎懲福利等無性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇(2 分)	學校符合書審指標。
		4.對因性別、性別特質、性別認同或性傾向之不合理差別待遇而處於不利處境之學生提供協助，以改善其處境(1 分)	學校符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		5.對懷孕學生積極維護其受教權並提供必要之協助(2分)	學校符合書審指標，落實相關協助機制。
	(二)性別平等教育課程教材與教學(10%)	1.廣開性別研究相關課程(3分)	學校符合書審指標。
		2.辦理之比賽、競技等相關活動無性別之差別待遇(2分)	學校符合書審指標。
		3.對教職員工之職前教育、新進人員培訓及在職進修等，納入性別平等教育(需包含多元性別權益保障議題)之內容，並達成一定參訓比率(5分)	1. 有關新進人員、教職員工之培訓及進修課程大致能涵蓋性別平等議題，包含多元性別權益保障之宣導。 2. 有關新進人員之培訓，建議參閱行政院性別平等處製作之「多元性別權益保障」宣導影片，並持續追蹤落實情形。
	(三)性別相關議題研究發展之協助，評估與獎勵(7%)	1.鼓勵教師研發性別相關課程或學程(2分)	檢附「嘉南藥理大學教師改進教學獎補助作業要點」與「嘉南藥理大學教師專業成長社群實施要點」，建議針對性別平等議題，訂定具體鼓勵教師研發性別相關課程或學程之措施或機制。
		2.鼓勵設置性別平等教育課程之鼓勵措施或機制(3分)	1. 「通識課程排課作業實施要點」宜更明確針對性別平等教育予以優先開課。 2. 未成立性別相關教學單位或研究中心。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
	(四)學校行政人員、教師等應接受具有性別多元平等意識的教材之定期及適當的訓練(5%)	3.獎勵教職員工生參與推動性別平等相關活動(2分)	現有相關辦法為性別平等相關調查之獎勵，建議依書審指標訂定教職員工生「參與推動」性別平等相關活動之獎勵措施或機制。
		1.學校首長、一級主管參加性別平等教育相關議題之教育訓練比率達90%(1分)	學校符合書審指標。
		2.學校教師、職員參加性別平等教育相關議題之教育訓練比率達90%(2分)	學校符合部分書審指標。
		3.每學期至少辦理1場以上專門為性別平等教育相關議題辦理之教育訓練，內容需包含多元性別權益保障議題。(2分)	學校符合書審指標，落實性別平等教育相關議題宣導。
三、校園性別事件防治工作(18%)	校園性別事件之防治、調查與處理(18%)	1.積極推動校園性別事件之防治教育(5分；當年度未發生校園性別事件者，本項8分)	學校符合書審指標。
		2.訂定校園性別事件防治規定，明訂處理流程，並公告周知，且訂有校長及教職員工與性或性別有關專業倫理規範(5分；當年度未發生校園性別事件者，本項7分)	學校符合書審指標。



書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		3.鼓勵學校成員參與教育部辦理之相關事件調查處理專業人員培訓及參與事件調查(3 分)	學校符合書審指標。
		4.校園性別事件之調查處理及追蹤輔導情形(5 分;當年度未發生校園性別事件者，不予計分)	學校符合書審指標。
		5.當年度所處理之校園性別事件有未依法審議、審議結果仍有違法或不當，經教育部依性別平等教育法第 40 條予以糾正並改核者(減扣 2 分)。	經查無教育部糾正及改核結果。
四、校園文化環境與社區推展(18%)	(一)學校對性別平等教育議題的宣導、推廣與服務(12%)	1.辦理性別平等教育日之相關響應活動(2 分)	檢附 4 項辦理響應性別平等教育日活動之內容、場次及參與人數，除性教育(含愛滋病防治)不予認列外，其餘 3 項符合書審指標。
		2.辦理校內性別平等相關議題演講或活動(2 分)	檢附 9 場次性別平等相關議題演講或活動之資料，除性教育(含愛滋病防治)不予認列外，其餘符合書審指標。
		3.定期舉辦校園性別事件防治之教育宣導活動(4 分)	檢附辦理 5 場次校園性別事件防治之教育宣導活動資料，符合書審指標。

書審項目	書審細項	書審指標	書審結果說明
		4.學校印製並發行性別平等教育相關之文宣品、刊物；或運用電子化宣導(學校各單位網站、各式網路平臺、媒體等多元管道)進行性別平等教育之社會宣導(4分)	1. 學校印製並發行性別平等教育相關之文宣品、刊物，並運用網路社群進行推展宣導，惟宣導內容未見性別平等教育多元面向，建議改進；愛滋病防治之宣導資料不等同於性別平等教育之內容。 2. 自我檢核說明敘以運用性別平等教育委員會網站宣導，惟從學校首頁須點選行政服務／行政單位目錄下方得找到性別平等教育委員會之網頁連結，網頁內容中未有學校規劃製作之性別平等教育多元的宣導內容，建議改進。
	(二)配合學校或在地特色，研發推動性別平等政策之創新措施，並參與性別平等教育之社區推展工作(6%)	1.辦理跨校性之性別平等教育相關工作(含承辦教育部委託或補助辦理之跨校性活動計畫)(3分)	學校未辦理跨校性之性別平等教育相關工作。
		2.協助鄰近地方政府或高級中等以下學校推動性別平等教育相關工作(3分)	1. 佐證資料4-2-1-2在國中辦理性別平等事件防治教育－帶動中小學入班宣導活動，移列屬本項書審指標；而在仁德大甲國小辦理「愛的真諦－性別教育暨傳染病防治實踐活動」，部分內容有性別平等教育面向，符合書審指標。 2. 社會工作系辦理臺南市政府社會局之論壇活動非屬本項「協助鄰近地方政府或高級中等以下學校推動性別平等教育相關工作」之指標範疇。